

入居申込書兼 保証委託申込書【法人】

当 社 使 用 欄	管理担当	上長	担当	契 約 者	勤務先在	保 証 人	勤務先在	所 有 者	承諾確認

入居希望日	年	月	日	契約希望日	年	月	日	保証会社利用	有・無
-------	---	---	---	-------	---	---	---	--------	-----

契 約 条 件	物件名称	号室			前家賃（予定）		月分受領予定		
	所在地	〒							
	賃料	月額	円	礼 金	ヶ月分		円		
	管理費	月額	円	敷 金	ヶ月分		円		
	()	月額	円	賃貸借契約の種類	普通・定期・一時使用	期 間	年		
月額合計	月額	円	更 新	可・不可	更新料	無 ・ 有（新賃料の	ヶ月分）		
火災保険加入	【借家人賠償・個人賠償・修理費用特約火災保険に加入していただきます。】 <input type="checkbox"/> 弊社にて加入：地震保険（ 有 ・ 無 ） <input type="checkbox"/> 他社代理店・法人包括保険（証券コピーの提出が必要となります）								
引越理由	1. 社宅 2. 転勤 3. 事業拡大 4. 立地・環境 5. 手狭 6. 賃料 7. その他（ ）								
使用目的	1. 住宅 2. セカンドハウス 3. 住居兼事務所 4. 事務所 5. 店舗 6. 他（ ）								
ペット飼育	有（種類： 体重： kg 頭）・無 楽器使用 有（種類： ）・無								

(注)ペット飼育・楽器使用については物件により制限がございます。入居条件をご確認の上お申込みください。(通常、ペット・楽器は不可)

駐車場	要（ 台）・不要	月額	円	※「保管場所使用承諾書」の発行には、別途指定の手数料が必要です。							
バイク置場	要（ cc）・不要	月額	円	駐輪場	要（ 台）・不要	月額	円	トランク ルーム	要・不要	月額	円

契 約 者	フリ ガナ 商 号	代表 TEL				
	フリガナ 代表者氏名	HP				
	本社所在地	〒				
	業 種	1. 金融機関 2. 不動産 3. 建築/工事 4. 製造 5. IT関連 6. 広告 7. 小売り/サービス 8. 陸運 9. 教育 10. 医療機関 11. その他（ ）				
	法人概要	1部上場 ・ 2部上場 ・ 非上場 ・ その他（ ）	設立（西暦）	年 月		
	従業員数	人	資本金	円 年商	円	
	取引銀行	銀行・信用金庫・信用組合			支店名	支店
	担当部署 【代行会社】	担当者	TEL			
	担当部署 【代行会社】所在地	〒			FAX	
	メールアドレス	〒				
契約後の各種書類送付先	1. 本社所在地 2. 担当部署 3. 申込物件 4. その他（ ）					

入居される方	1. 代表者 2. 代表者および家族 3. 社員 4. 社員および家族 5. その他（ ）				
入居者現住所	〒	入居者 連絡先			

入 居 者	フリガナ 氏名(年齢)	続柄	生年月日	年 月 日	年収	円
	フリガナ メールアドレス	〒				
	※0/0(ゼロ/オー)、1/1(イチ/エル)、-/ (ハイフン/アンダーバー)等の誤り防止のため、必ずフリガナをお願いします。					
	フリガナ 氏名(年齢)	続柄	生年月日	年 月 日	年収	円
	フリガナ 氏名	続柄	生年月日	年 月 日	年収	円

□ 連 帯 保 証 人 □ 緊 急 連 絡 先	フリガナ	生年月日(西暦)	年 月 日	TEL(自宅)	—	—		
	氏名	契約者とのご関係		携帯番号	—	—		
	現住所	〒						
	運転免許証番号	メールアドレス						
	年取(前年度税込)	円	売上高(自営業のみ)	円	勤続年数	年		
	フリガナ 名 称	設立（西暦）	年 月 日	資本金	円			
	本社所在地	〒						
	所属部署	役職						
	所属部署所在地	〒	TEL	—	—	FAX	—	—
	法人概要	1部上場/2部上場/非上場/その他（ ）	従業員数	10人未満/50人未満/300人未満/300人以上				
雇用形態	1. 正社員 2. 契約社員 3. 派遣社員 4. 公務員 5. 自営業 6. パート/アルバイト 7. 学生 8. 年金 9. 生活保護 10. 無職 11. その他（ ）							
業 種	1. 金融機関 2. 不動産 3. 建築/工事 4. 製造 5. IT関連 6. 広告 7. 小売り/サービス 8. 陸運 9. 教育 10. 医療機関 11. その他（ ）							

【お申込みをされるお客様へ（必ずお読みください）】入居申込および保証委託申込に関する事項

- ①本申込書は、賃貸物件への入居および入居者サービスかなえていくリーブル（以下「リーブル」）の登録申請の申込書です。
- ②本申込書にメールアドレスをご記入いただいた場合には、リーブル会員登録および引越・電力会社のご案内・インターネット回線の幹旋等に関するご案内通知をいたします。（審査の結果および一部対象外の物件をご契約される場合には、リーブルにご入会いただけない場合がございます。）
- ③記載事項については漏れなく正確にご記入下さい。申込み内容に虚偽の記載があることが判明した場合、賃貸借契約締結後であっても契約を無効とさせていただきます。
- ④お申込み後の内容確認および契約手続により、入居希望日についてご希望に沿えない場合がございます。
- ⑤東急住宅リース又は提携保証会社よりご担当者の担当部署、連帯保証人・ご入居者の自宅・携帯及び勤務先へ確認の連絡をさせていただく場合がございます。
- ⑥保証会社より代表者の方へ連帯保証人をお願いする場合がございます。その場合、契約時に印鑑証明書の提出をお願いしております。
- ⑦緊急連絡先はご同居の家族の方にご遠慮いただいております。また、緊急連絡先は法人担当者の方をお願いする場合がございます。
- ⑧東急住宅リース・提携保証会社の審査の結果、ご契約をお断りさせていただく場合があります。この場合、その理由は一切申し上げられませんのでご了承ください。
- ⑨ご提出いただいた書類は原則としてご返却いたしませんので予めご了承ください。

個人情報のお取り扱いに関する事項

入居確認、契約手続き（保険契約等の付随する契約手続きを含みます。）及び契約開始後のリーブルを含む各種サービスへの登録手続き及びご案内に、入居申込書の記載内容を利用します。入居申込書の記載内容及び審査の結果は、他のご契約の審査にも利用します。記載内容の確認のために、申込み時必要書類として別紙記載の各種書類の提出をお願いいたします。入居申込書の記載内容については、本申込および契約に関わる関連会社等（賃貸物件の所有者、信託受益者等、賃料支払保証会社、損害保険引受会社）に提供されます。なお、提携保証会社利用の場合には、別途個人情報の同意書にご署名いただいた上でお申込みいたします。

■個人情報に関するお問合せ窓口 〒163-0916東京都新宿区西新宿2-3-1 東急住宅リース(株)お客様相談センター TEL03-6901-6262
受付時間：9:30～18:00(土・日・祝日・年末年始などを除く)

鍵引き渡しに関する事項

鍵は、契約金入金後かつ契約書類一式（ご契約時必要書類含む）のご提出後の引き渡しとなりますので予めご了承ください。

以下の内容について表明・確約し、万一以下事実が判明した場合、賃貸借契約の即時解除・損害賠償請求をされることに同意いたします。

- ①自らが反社会的勢力でないこと、反社会的勢力に自己の名義を利用させるものではないこと
- ②当該物件に反社会的勢力を居住・出入りさせるものでないこと
- ③当該物件を危険薬物の製造・栽培・使用・販売・所持等及び特殊詐欺の犯行の用に供しないこと
- ④当該物件を民泊（不特定多数の者へ本物件を宿泊・滞在目的で利用させたり、宿泊施設として利用すること）の用に供しないこと及び民泊を目的とした広告等を行わないこと

東急住宅リース株式会社（貸主または貸主代理）及び提携保証会社 御中

申込みにあたり、以上の項目について表明・確約し、記載のすべての事項に同意します。

本書記載事項を確認の上、上記内容に相違なく入居申込、保証委託申込みいたします。契約時、仲介会社に対して仲介手数料(1ヶ月分/税別)の金員を支払います。

仲介者

会社名	申込人（自署で記入）	(西暦) 年 月 日
担当名	(住所)	
	(氏名)	

■東急住宅リース株式会社 運営本部 関西支店	担当	TEL	FAX
		06-6486-7111	06-6486-8200