

この度は、当社管理物件にお申しいただき誠にありがとうございます。
 申込および契約についてご案内させていただきますので、ご確認の上、お手続きをお願いします。

1. 申込にあたって

当社にて申込書受領次第、物件を確保いたします。

下記の必要書類を申込後 3 日以内に F A X または郵送でお送りください。

< 申込時必要書類 >

(1) 必ずご提出いただく書類

個人契約	<ul style="list-style-type: none"> ・申込者の本人確認書類（運転免許証、パスポート等） ※外国籍の方の場合は在留カード ・個人情報の取得及びその取扱いについて（説明書兼同意書）
法人契約	<ul style="list-style-type: none"> ・会社概要 ・会社の履歴事項証明書 ・決算書（1 期分以上） （貸借対照表・損益計算書・販売費及び一般管理費） ・連帯保証人の本人確認書類（運転免許証、パスポート等） ※オリコ：連帯保証人は代表者又は入居者 ・個人情報の取得及びその取扱いについて（説明書兼同意書）

(2) 保証会社利用の場合にご提出いただく書類 ※個人契約は原則として加入必須※

<ul style="list-style-type: none"> ・エルズサポート ・オリコフォレントインシュア 	<ul style="list-style-type: none"> ・保証委託及び立替払委託契約のお申込時の確認・同意書
<ul style="list-style-type: none"> ・クレディセゾン 	<ul style="list-style-type: none"> ・貸料立替払委託契約・保証委託契約・連帯保証契約申込書
<ul style="list-style-type: none"> ・エポスカード 	<ul style="list-style-type: none"> ・ROOMID 申込書
<ul style="list-style-type: none"> ・全保連 	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報の取得・管理・利用に関する同意書
<ul style="list-style-type: none"> ・近畿保証 	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報同意書・保証委託内容確認書

※物件により、申込内容により、上記以外にその他書類のご提出をお願いする場合がございます。

※法人契約の場合、社宅規定により上記書類ご提出が難しい場合には担当者へご相談ください。

※弊社または提携保証会社より契約者および連帯保証人、緊急連絡先のご自宅・携帯・勤務先に確認のご連絡をさせていただきます場合があります。

※お申込を頂きましたら、場合によってお断りさせていただく場合があります。その理由につきましては一切申し上げられませんので、予めご了承ください。

申込書送付先 F A X 番号について

当社管理物件は取扱店舗により担当部門が異なるため、申込書送付先 F A X 番号についても物件毎に異なります。お手数ですが、**当社 H P や募集図面等の記載の取扱店舗**の F A X 番号へ申込書を送信ください。

(ファックス番号)

□ 関西支店 06-6486-1091

F A X 受領の確認が取れない場合もございますので、誠に恐れ入りますが、

F A X 送信後、必ず、コールセンター (TEL: 050-2017-0109) へ確認のお電話をお願いいたします。

※申込後（入居審査・契約書・鍵渡しなど）は関西支店（TEL: 06-6486-8197）にて承ります。

2. 賃貸借契約にあたって

1. ご契約の場合には、下記の契約時必要書類をご準備ください。

< 契約時必要書類 >

(1) 契約者様

- ・会社登記簿謄本 ※法人契約の場合
- ・会社概要 ※法人契約の場合
- ・収入証明書

(2) 連帯保証人様

- ・収入証明書
- ・印鑑証明書

(3) 入居者様

- ・顔写真（カラー）
 - ・社員証の写しもしくは健康保険証写し
 - ・運転免許証写し（カラーコピー or 写真が鮮明な白黒）
- } どちらか

※物件およびお申込み内容により、上記以外にその他書類のご提出をお願いする場合がございます。

※法人契約の場合、社宅規定により上記書類ご提出が難しい場合には担当者へご相談ください。

※法人契約で保証会社を利用する場合には、保証委託契約に対して連帯保証人が必要となり、連帯保証人の印鑑証明書のご提出が必要となります。

2. 鍵のお引渡しは、弊社にて **下記を全て確認後、起算日前日到着で**、鍵を発送させていただきます。

ご入金がありましても、書類のご提出が未了の場合には鍵のお引渡しできませんので、予めご了承ください。

- 契約金のご入金
- 契約書類一式（契約時必要書類含む）のご返送
- 住宅総合保険の手続き完了

東急住宅リースから、契約者様・入居者様専用の暮らしに役立つお得なサービスのご案内です！

web サイト「リーブル」: <http://www.tokyu-hl-libre.jp/>

※一部住戸ではご利用できない場合がございます。



お客様ひとりひとりのマイページをご用意しました

お知らせ機能

お客様だけに向けたお知らせや
 ご契約している物件についてのお知らせを
 パソコンからいつでも確認いただけます。



室内修理のお問合せ

室内の不具合や
 設備の故障、水漏れ等発生した時、
 連絡先がパソコンから直ぐに検索できます。



住まいの説明書

ご入居～ご退去まで、知っておいていただきたい
 情報をお伝えします。暮らしの中で迷っても
 直ぐにヒントが見つかります。



賃貸借契約の解約申請

賃貸借契約解約の申し出は、
 いつでもここからできます。
 予め日程が決まった時点でお申し出ください。



入居申込書兼
保証委託申込書【個人】

当社 使用 欄	管理担当	上長	担当	契 約 者	勤務先在	保 証 人	承諾確認	勤務先在	所 有 者	承諾確認

入居希望日	年 月 日	契約希望日	年 月 日	保証会社利用	有・無
-------	-------	-------	-------	--------	-----

契 約 条 件	物件名称				号室	前家賃(予定)	月分受領予定		
	所在地	〒							
	賃 料 等	賃料	月額	円	礼金	ヶ月分			円
		管理費	月額	円	敷金	ヶ月分			円
		()	月額	円	賃貸借契約の種類	普通・定期・一時使用		期間	年
月額合計	月額	円	更新	可・不可		更新料	無・有(新賃料の ヶ月分)		
火災保険加入	【借家人賠償・個人賠償・修理費用特約付火災保険に加入していただきます。】 □弊社にて加入：地震保険(有・無) □他社代理店・法人包括保険(証券コピーの提出が必要となります)								
引越理由	1. 転勤 2. 結婚 3. 就職 4. 就学 5. 自宅から独立 6. その他()								
使用目的	1. 住居 2. セカンドハウス 3. 住居兼事務所 4. 事務所 5. 店舗 6. 他()								
ペット飼育	有(種類:)	体重: kg	頭)・無		楽器使用	有(種類:)・無			

(注)ペット飼育・楽器使用については物件により制限がございます。入居条件をご確認の上お申込みください。(通常、ペット・楽器は不可)

駐車場	要(台)・不要	月額	円 ※「保管場所使用承諾書」の発行には、別途指定の手数料が必要です。						
バイク置場	要(cc)・不要	月額	円	駐輪場	要(台)・不要	トランク	要・不要		
	月額	円	月額	円	ルーム	月額	円		

契 約 者	フリガナ氏名				男・女	生年月日(西暦)	年 月 日			
	現住所	〒								
	TEL(自宅)	-		-		携帯	-		-	
	フリガナメールアドレス									
	※0/O(ゼロ/オー)、1/I(イチ/エル)、-/_(ハイフン/アンダーバー)等の誤り防止のため、必ずフリガナをお願いします。									
	現住居	1. 賃貸 2. 家族所有 3. 社宅/寮 4. 公営住宅 5. 自己所有 6. その他()								
	現在の家賃	円	住宅ローン返済額	円	居住年数	年	ヶ月			
	配偶者の有無	有・無		扶養親族	1. 配偶者 2. 子(人) 3. その他(人)					
	雇用形態	1. 正社員 2. 契約社員 3. 派遣社員 4. 公務員 5. 自営業 6. パート/アルバイト 7. 学生 8. 年金 9. 生活保護 10. 無職 11. その他()								
	業種	1. 金融機関 2. 不動産 3. 建築/工事 4. 製造 5. IT関連 6. 広告 7. 小売り/サービス 8. 陸運 9. 教育 10. 医療機関 11. その他()								
	健康保険種別	1. 社保 2. 国保 3. 共済 4. なし 5. その他()					給料日	日		
	年収(前年度税込)	円	売上高(自営業のみ)	円	勤続年数	年				
	勤 務 先	フリガナ名称				設立(西暦)	年 月			
		本社所在地	〒							
		法人概要	1部上場・2部上場・非上場・その他()			従業員数	10人未満/50人未満/300人未満/300人以上			
所属部署					役職					
所属部署所在地	〒			TEL	-		-			
				FAX	-		-			

入居される方	1.契約者のみ 2.契約者と家族 3.家族(契約者以外) 4.その他()	入居人数	人
--------	---------------------------------------	------	---

入 居 者	フリガナ氏名(年齢)	()	続柄		生年月日	年 月 日	年収	円	
	フリガナメールアドレス								
	氏名(年齢)	()	生年月日	/ /	続柄		携帯		勤務先
	フリガナ氏名	()	生年月日	/ /	続柄		フリガナ氏名	()	年収
	フリガナ氏名	()	生年月日	/ /	続柄		フリガナ氏名	()	年収

連帯保証人・連帯保証人不要サービスのいずれかに☑をしてください。※原則親族の方をお願いします。

当社使用欄	契約開始日	年 月 日	A	B
-------	-------	-------	---	---

□連帯保証人 □緊急連絡先	フリガナ氏名			生年月日(西暦)	年 月 日	TEL(自宅)	-			
		()		携帯		勤務先				
	フリガナ名称				設立(西暦)	年 月 日				
	本社所在地	〒								
	所属部署				役職					
	所属部署所在地	〒			TEL	-		-		
					FAX	-		-		
	法人概要	1部上場/2部上場/非上場/その他()			従業員数	10人未満/50人未満/300人未満/300人以上				
	雇用形態	1. 正社員 2. 契約社員 3. 派遣社員 4. 公務員 5. 自営業 6. パート/アルバイト 7. 学生 8. 年金 9. 生活保護 10. 無職 11. その他()								
	業種	1. 金融機関 2. 不動産 3. 建築/工事 4. 製造 5. IT関連 6. 広告 7. 小売り/サービス 8. 陸運 9. 教育 10. 医療機関 11. その他()								

- 【お申込みをされるお客様へ(必ずお読みください)】入居申込および保証委託申込に関する事項
- ①本申込書は、賃貸物件への入居および入居者サービスかなえていくリーブル(以下「リーブル」)の登録申請の申込書です。
 - ②本申込書にメールアドレスをご記入いただいた場合には、リーブル会員登録および引越・電力会社のご案内・インターネット回線の斡旋等に関するご案内通知をいたします。(審査の結果および一部対象外の物件をご契約される場合には、リーブルにご入会いただけない場合がございます。)
 - ③記載事項については漏れなく正確にご記入下さい。申込み内容に虚偽の記載があることが判明した場合、賃貸借契約締結後であっても契約を無効とさせていただきます。
 - ④お申込み後の内容確認および契約手続により、入居希望日についてご希望に沿えない場合がございます。
 - ⑤東急住宅リースまたは提携保証会社よりお申込人・連帯保証人・緊急連絡先の自宅・携帯及び勤務先に確認の連絡をさせていただく場合があります。
 - ⑥無職(学生)の方は原則としてお申込人となれません。ご親族の方が申込人となる申込みをお願いいたします。
 - ⑦連帯保証人及び緊急連絡先の方は、原則として80歳未満のご親族の方をお願いいたします。
 - ⑧連帯保証人は原則としてお申込人と同等以上の支払能力のあるご親族の方をお願いいたします。ご同居のご家族の方はご遠慮いただいております。また、お申込人と同じ勤務先の社員・役員の方は連帯保証人となれない場合があります。
 - ⑨東急住宅リース・提携保証会社の審査の結果、ご契約をお断りさせていただく場合があります。この場合その理由は一切申し上げられませんのでご了承ください。
 - ⑩ご提出いただいた書類は原則としてご返却いたしませんので予めご了承ください。

個人情報のお取り扱いに関する事項
 入居確認、契約手続き(保険契約等の付随する契約手続きを含みます。)及び契約開始後のリーブルを含む各種サービスへの登録手続き及びご案内に、入居申込書の記載内容を利用します。入居申込書の記載内容及び審査の結果は、他のご契約の審査にも利用します。記載内容の確認のために、申込み時必要書類として別紙記載の各種書類の提出をお願いいたします。入居申込書の記載内容については、本申込および契約に関わる関連会社(賃貸物件の所有者、信託受益者等、賃料支払保証会社、損害保険引受会社)等に提供されます。なお、提携保証会社利用の場合には、別途個人情報の同意書にご署名いただいた上でお申込みいたします。

■個人情報に関するお問合せ窓口 〒163-0916東京都新宿区西新宿2-3-1 東急住宅リース(株) お客様相談センター TEL03-6901-6262
 受付時間：9:30～18:00(土・日・祝日・年末年始などを除く)

鍵引き渡しに関する事項
 鍵は、契約金入金後かつ契約書類一式(ご契約時必要書類含む)のご提出後の引き渡しとなりますので予めご了承ください。

以下の内容について表明・確約し、万一以下事実が判明した場合、賃貸借契約の即時解除・損害賠償請求をされることに同意いたします。

- ①自らが反社会的勢力でないこと、反社会的勢力に自己の名義を利用させるものではないこと
- ②当該物件に反社会的勢力を居住・出入りさせるものでないこと
- ③当該物件を危険薬物の製造・栽培・使用・販売・所持等及び特殊詐欺の犯行の用に供しないこと
- ④当該物件を民泊(不特定多数の者へ本物件を宿泊・滞在目的で利用させたり、宿泊施設として利用すること)の用に供しないこと及び民泊を目的とした広告等を行わないこと

東急住宅リース株式会社(貸主または貸主代理)及び提携保証会社 御中
 申込みにあたり、以上の項目について表明・確約し、記載のすべての事項に同意します。
 本書記載事項を確認の上、上記内容に相違なく入居申込、保証委託申込いたします。契約時、仲介会社に対して仲介手数料(1ヶ月分/税別)の金員を支払います。

仲介会社	申込人(自署で記入)	(西暦) 年 月 日
会社名	(住所)	
担当名	TEL	(氏名)
	FAX	
Ⓜ		
■東急住宅リース株式会社 運営本部 関西支店	担当	TEL 050-2017-0109 FAX 06-6486-1091